Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение  
«»

|  |  |
| --- | --- |
|  | УТВЕРЖДАЮ Заведующий МБДОУ «» |

**Положение о Школе молодого воспитателя**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее положение определяет организационно-методическую основу деятельности Школы молодого воспитателя в МБДОУ .

1.2. В состав Школы молодого воспитателя входят наставники, которые выбираются из опытных высококвалифицированных педагогов, и начинающие педагоги.

1.3. Решения Школы молодого воспитателя являются рекомендательными для начинающих педагогов.

**2. Цель и задачи Школы молодого воспитателя**

2.1. Цель Школы молодого воспитателя – содействие повышению профессионального мастерства начинающих педагогов МБДОУ .

2.2. Основными задачами Школы молодого воспитателя являются:

* разработка организационно-педагогических рекомендаций по оптимизации воспитательно-образовательного процесса, условий обучения и воспитания детей дошкольного возраста в МБДОУ ;
* оказание помощи всем начинающим педагогам в приобретении знаний и умений, необходимых в воспитательно-образовательной деятельности;
* обеспечение реализации потребности начинающих педагогов в повышении своей профессиональной квалификации;
* распространение передового педагогического опыта.

**3. Организация деятельности Школы молодого воспитателя**

3.1. Заседания Школы молодого воспитателя проводятся не реже двух раз в год.

3.2. Тематика заседаний определяется в соответствии с проблемами, возникающими у начинающих педагогов в процессе воспитательно-образовательной деятельности.

3.3. Итоги работы Школы молодого воспитателя подводятся в конце каждого учебного года.

3.4. Руководит Школой молодого воспитателя старший воспитательМБДОУ Детский сад № 1.

3.5. Результаты работы Школы молодого воспитателя доводятся до сведения педагогического коллектива на педагогическом совете, оперативном совещании.

**4. Функции участников Школы молодого воспитателя**

Участники Школы молодого воспитателя осуществляют следующие функции:

* обсуждают и утверждают план работы Школы молодого воспитателя;
* изучают общеобразовательные программы дошкольного образования, нормативные документы, методическую литературу по вопросам образования;
* определяют соответствие предметно-развивающей среды и образовательного процесса возрастным, индивидуальным особенностям воспитанников, требованиям общеобразовательной программы дошкольного образования;
* отслеживают итоги успешности обучения и воспитания детей, состояния их здоровья.

**5. Права участников Школы молодого воспитателя**

Участники Школы молодого воспитателя имеют право:

* принимать решения по вопросам, входящим в их компетенцию;
* приглашать на заседания Школы молодого воспитателя специалистов, высококвалифицированных педагогов для оказания консультативной помощи;
* приглашать на заседания Школы молодого воспитателя представителей общественных организаций, учреждений, родителей воспитанников;
* участвовать в работе методических объединений, школ передового опыта на муниципальном уровне.

**6. Ответственность участников Школы молодого воспитателя**

Участники Школы молодого воспитателя несут ответственность:

* за выполнение плана работы;
* за принятие решений по вопросам, связанным с организацией воспитательно-образовательного процесса в МБДОУ .

**7. Документальное оформление деятельности Школы молодого воспитателя**

7.1. Заседания Школы молодого воспитателя оформляются протоколами, которые подписываются ее руководителем.

7.2. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

7.3. Отчет о работе Школы молодого воспитателя за учебный год представляется руководителю МБДОУ в письменном виде.

**8. Заключительные положения**

8.1. Настоящее положение вступает в действие с момента утверждения и издания приказа руководителя МБДОУ .

8.2. Изменения и дополнения вносятся в положение не реже 1 раза в пять лет и подлежат утверждению руководителем МБДОУ .