

Протокол №3
МО Школы молодого воспитателя

29.11.2024 года

ЦВР с.Покровское

10.00 ч.

Присутствовали:

15 человек (список прилагается)

Отсутствовали:

2 человека

(Васькова Е.В., Пятакова А.В., Кравченко А.А., Галицкая А.С., Крупеня А.Н., Коваль Е.Ф., Шахторина А.В., Ливенцова Л.О., Борцова С.Р., Яцына Е.С.)

Повестка дня:

1.Семинар-практикум «Психологические приемы организации дисциплины в старших группах детского сада при осуществлении образовательной деятельности». О.А.Дегтярева Руководитель районного МО психологов ДО, Ю.Н.Нещадимова педагог- психолог МБДОУ «Солнышко» с. Новобессергеновка.

2.Практикум «Педагогические ситуации и пути их решения» Н.А. Василец руководитель ШМВ.

Ход заседания:

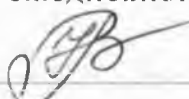
По первому вопросу с консультацией «Психологические аспекты организации дисциплины в группе детского сада» выступила педагог-психолог МБДОУ «Солнышко» с.Новобессергеновка Ю.Н. Нещадимова. Она рассказала педагогам об основных принципах организации дисциплины в группах о том, что такое дисциплина неверная и что такое правильная дисциплина. Юлия Николаевна объяснила молодым педагогам, как создать в группе условия поддержания и формирования дисциплины. Рассмотрели технологию введения и соблюдения правил группы, причины нарушения дисциплины, неподчинения правилам. Так же Юлия Николаевна рассказала коллегам о приемах поддержки дисциплины и методах эффективного общения с дошкольниками. Консультация была продолжена практическим занятием, которое провела О.А. Дегтярева руководитель районного МО педагогов-психологов. Совместно с молодыми воспитателями Оксана Александровна рассмотрели методы и приемы поддержания дисциплины в процессе образовательной деятельности в детском саду. Оксаной Александровной были проведены с педагогами игры на сплочение детей и умение взаимодействовать с ними.

По второму вопросу повестки дня выступила руководитель ШМВ Василец Н.А.. Она предложила молодым педагогам решить педагогические ситуации, возникающие в процессе работы, с которыми коллеги отлично справились.

РЕШИЛИ:

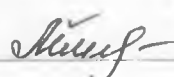
1. Всю информацию, рассмотренную на заседании ШМВ принять к сведению и использовать в ежедневной работе.

Председатель ШМВ _____



Н.А.Василец

Секретарь ШМВ _____



Л.А. Маркосян