

## ПРОТОКОЛ № 1

### заседания районного методического объединения педагогов-библиотекарей

23.09.2022 г.

Руководитель: Щербакова Е.И.  
Секретарь: Козюбченко А.В

**Присутствовали:** 31 педагог-библиотекарь Неклиновского района.

**Место проведения:** МБОУ ДОД «ЦВР» Неклиновского района

#### Повестка заседания

1. Утверждение плана работы МО на 2022-2023 учебный год.
2. Работа с обменным фондом района.
3. Корректировка банка данных о педагогах-библиотекарях МО
4. Организация работы по списанию учебной литературы в школах (2011-2016г.)
5. Рассмотрение вопроса об использовании АО «Издательство «Просвещение» сервис заказа учебников на новый учебный год на основе автоматизированной информационной системы мониторинга учебных фондов библиотек и книгозаказа для образовательных организаций (АИС «Книгозаказ»).
6. Обеспечение информационно-методическое сопровождения педагогов-библиотекарей школьных информационно - библиотечных центров (далее – ШИБЦ)

**По первому вопросу** слушали руководителя МО Щербакову Е.И., которая предложила план работы МО на 2022-2023 учебный год, предложила обсудить и внести дополнения.

Голосовали: «за» - 31

«против» - нет

«воздержались» - нет

**По результатам голосования МО решило:** План работы МО на 2022-2023 учебный год утвердили.

**По второму вопросу** слушали Щербакову Е.И., которая информировала библиотекарей с базой не востребуемых учебников, предложила делать обмен по мере необходимости.

**Решение:**

Назначать дополнительные встречи педагогов-библиотекарей для обмена учебниками между школами района в случае необходимости.

**По третьему вопросу** руководитель МО Щербакова Е.И. попросила направить ей информацию для корректировки банка данных о педагогах-библиотекарях МО

**Принято решение:**

Направить информацию до 10 октября 2022г.

**По четвёртому вопросу** вниманию педагогам-библиотекарям были предложены нормативные документы, которые необходимо использовать для организации работы по списанию учебной литературы в школах города (2011-2016г.)

**Решение:** принять к сведению вышесказанное, скорректировать работу по списанию учебной литературы

**По пятому вопросу** слушали регионального менеджера АО Издательство «Просвещение» Кикичеву Э.Н., которая рассказала о рассмотрении вопроса об использовании АО «Издательство «Просвещение» сервиса заказа учебников на новый учебный год на основе автоматизированной информационной системы мониторинга учебных фондов библиотек и книгозаказа для образовательных организаций (АИС «Книгозаказ»).

**Решение:** довести директору школы информацию регионального менеджера АО Издательство «Просвещение» Кикичеву Э.Н., которая рассказала о рассмотрении вопроса об использовании АО «Издательство «Просвещение» сервиса заказа учебников на новый учебный год на основе автоматизированной информационной системы мониторинга учебных фондов библиотек и книгозаказа для образовательных организаций (АИС «Книгозаказ»). После согласования с директором школы вводить в работу сервис заказ в новом учебном году (при наличии финансирования).

**По шестому вопросу** Щербакову Е.И., которая рассказала об обеспечении информационно-методическое сопровождения педагогов-библиотекарей школьных информационно-библиотечных центров (далее – ШИБЦ)

**Решение:** рассматривать вопросы функционирования школьных информационно-библиотечных центров, их роль в реализации

образовательной программы, а также вопросы, связанные с их инфраструктурой, расширением функций педагогов-библиотекарей и видов оказываемых услуг.

Руководитель РМО:

Секретарь:

*Е.И. Щербакова*  
*А.В. Козюбченко*

**Щербакова Е.И.**  
**Козюбченко А.В.**