**ПРОТОКОЛ№ 1**

**заседания районного методического объединения**

**педагогов-библиотекарей**

**08.09.2023 г.**

Руководитель: Щербакова Е.И.

Секретарь: Козюбченко А.В

**Присутствовали**: 29 педагогов-библиотекарей Неклиновского района.

**Место проведения:** МБОУ ДОД «ЦВР» Неклиновского района

**Повестка заседания**

1.Утверждение плана работы МО на 2023-2024 учебный год.

2.Постановка методической темой РМО «Развитие профессионального сотрудничества как условие достижения нового качества образования».

3. Работа с обменным фондом района.

4. Корректировка банка данных о педагогах-библиотекарях МО

5. Организация работы по списанию учебной литературы в школах города (2016-2018г.)

6. Обсуждение поставки заказа учебников АО «Издательством «Просвещение» сервис заказа учебников на новый учебный год на основе автоматизированной информационной системы мониторинга учебных фондов библиотек и книгозаказа для образовательных организаций (АИС «Книгозаказ»)

7. Ежедневный мониторинг поставок книг в школы. Принцип заполнения и анализа информации.

8. Обеспечение информационно-методическое сопровождениея педагогов-библиотекарей школьных информационно ­библиотечных центров (далее - ШИБЦ).

9. Подключиться к ресурсам НЭБ.

10. Продолжение работы школьных библиотек и педагогов -библиотекарей по плану работы проведения Года педагога и наставника

**По первому вопросу** слушали руководителя МО Щербакову Е.И., которая предложила план работы МО на 2022-2023 учебный год, предложила обсудить и внести дополнения.

Голосовали: «за» -29

«против» - нет

«воздержались» - нет

**По результатам голосования МО решило:** План работы МО на 2023-2024 учебный год утвердили.

**По второму вопросу** слушали Щербакову Е.И., которая предложила методическую тему РМО «Развитие профессионального сотрудничества как условие достижения нового качества образования».

**Решение: разработать план реализации темы.**

**По третьему вопросу** слушали Щербакову Е.И., которая информировала библиотекарей с базой невостребованных учебников, предложила делать обмен по мере необходимости.

**Решение:**

Назначать дополнительные встречи педагогов-библиотекарей для обмена учебниками между школами района в случае необходимости.

**По четвертому вопросу** руководитель МО Щербакова Е.И. попросила направить ей информацию для корректировки банка данных о педагогах-библиотекарях МО

**Принято решение:**

Направить информацию до 10 октября 2022г.

**По пятому вопросу** вниманию педагогам-библиотекарям были предложены нормативные документы, которые необходимо использовать для организации работы по списанию учебной литературы в  
школах города (2016-2018г.)

**Решение:** принять к сведению вышесказанное, скорректировать работу по списанию учебной литературы

**По шестому вопросу** слушали регионального менеджера АО Издательство «Просвещение» Кикичеву Э.Н., которая рассказала о результатах работы школ с АО «Издательство «Просвещение» сервиса заказа учебников на новый учебный год на основе автоматизированной информационной системы мониторинга учебных фондов библиотек и книгозаказа для  
образовательных организаций (АИС «Книгозаказ»).

**Решение:** довести директору школы информацию регионального менеджера АО Издательство «Просвещение» Кикичеву Э.Н., о вводе в работу сервиса заказа в новом учебном году (при наличии финансирования).

**По седьмому вопросу** слушали Щербакову Е.И., которая рассказала об крайней необходимости обновлять данные в ежедневном мониторинге поставок книг в школы. Принцип заполнения и анализа информации.

**Решение:** Заполнять мониторинг каждый день, по зпросу Управления образования Администрации Неклиновского района

**По восьмому вопросу** слушали Щербакову Е.И. об обеспечении информационно-методического сопровождения  
педагогов-библиотекарей школьных информационно -  
библиотечных центров (далее – ШИБЦ)

**Решение:** рассматривать вопросы функционирования школьных информационно-библиотечных центров, их роль в реализации образовательной программы, а также вопросы, связанные с их инфраструктурой, расширением функций педагогов-библиотекарей и видов оказываемых услуг.

**По девятому вопросу** слушали Щербакову Е.И. о подключении к ресурсам НЭБ при такой возможности и необходимости.

**Решили:** рассмотреть данный вопрос и согласовать с директором школы о необходимости и возможности.

**По десятому вопросу** слушали Щербакову Е.И. о продолжении работы школьных библиотек и педагогов -библиотекарей по плану работы проведения Года педагога и наставника.

**Решили:** продолжить работу по реализации плана работу, посвященного году наставника и педагога

**Руководитель РМО: Щербакова Е.И.**

**Секретарь: Козюбченко А.В.**