



МИНОБРАЗОВАНИЕ РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ

Государственное бюджетное учреждение дополнительного профессионального образования Ростовской области «Ростовский институт повышения квалификации и профессиональной переподготовки работников образования»

ГБУ ДПО РО РИПК и ППРО

## П Р И К А З

19.12.2022

№ 192 о/д

г. Ростов-на-Дону

Об организации работы по методическому сопровождению введения федеральных основных общеобразовательных программ

В соответствии с протоколом совещания от 02.12.2022 № Д03-64/03пр Министерства просвещения Российской Федерации с руководителями, заместителями руководителей органов исполнительной власти, осуществляющих государственное управление в сфере образования, письмом министерства общего и профессионального образования Ростовской области от 05.12.2022 № 24п-8966 «О направлении протокола совещания»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Создать рабочую группу для организации работы по методическому сопровождению введения федеральных основных общеобразовательных программ (далее – ФООП) в следующем составе:

- Алимова Е.Е., проректор по учебно-методической работе, кандидат психологических наук;
- Беловицкая С.И., проректор по научно-методической работе, кандидат педагогических наук;
- Осадченко Н.Г., заведующий кафедрой общественных дисциплин, кандидат педагогических наук;
- Пожидаева Т.Ф., заведующий кафедрой начального образования, кандидат педагогических наук;
- Ратке И.Р., заведующий кафедрой филологии и искусства, кандидат филологических наук, доцент;
- Россинская С.А., и.о. заведующего кафедрой естественно-математических дисциплин и информационных технологий;
- Тринитатская О.Г., заведующий кафедрой управления образованием, доктор педагогических наук, профессор;
- Небоженко М.М., заведующий библиотекой.

2. Организовать работу по методическому сопровождению введения федеральных основных общеобразовательных программ в течение 2022/2023 и 2023/2024 учебных годов:

2.1. Обеспечить контроль за включением в программы курсов повышения квалификации, реализуемые на базе ГБУ ДПО РО РИПК и ППРО, вопросов,

связанных с введением ФООП, в течение всего периода (ответственный – Алимова Е.Е.).

2.2. Организовать информационно-просветительскую работу с руководителями общеобразовательных организаций о введении ФООП с привлечением регионального методического актива в срок до 15 февраля 2023 года (ответственные – Беловицкая С.И., Бахмет Ю.П.).

2.3. Обеспечить контроль за включением в методические и научно-методические мероприятия вопросов, связанных с введением ФООП, в течение всего периода (ответственный – Беловицкая С.И.).

2.4. Разработать и провести инструктивно-методический(-е) семинар(-ы) по вопросам подготовки к введению ФООП в срок до 30 июня 2023 года (ответственные – Осадченко Н.Г., Пожидаева Т.Ф., Ратке И.Р., Россинская С.А., Тринитатская О.Г.).

2.5. Оказывать консультативную помощь педагогическим работникам и управленческим кадрам по вопросам организации образовательного процесса в соответствии с ФООП в течение всего периода (ответственные – Осадченко Н.Г., Пожидаева Т.Ф., Ратке И.Р., Россинская С.А., Тринитатская О.Г.).

2.6. Информировать руководителей муниципальных органов управления образованием, руководителей общеобразовательных организаций, педагогических работников о федеральных ресурсах методической поддержки введения ФООП в срок до 30 июня 2023 года (ответственные – Беловицкая С.И., Небоженко М.М.).

3. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

И.о. ректора



Н.П. Эпова

В дело № \_\_\_\_\_