Аналитический отчёт

 руководителя МО педагогов- библиотекарей Неклиновского района

Щербаковой Е.И. за 2022-2023 учебный год

**Методическая тема:** «Профессиональная компетентность педагогов-библиотекарей – важный ресурс эффективной работы школьных информационно-библиотечных центров».

**Цель:** Создание условий для повышения профессиональной компетентности педагогов-библиотекарей и библиотекарей в направлении эффективного использования информационно-библиотечных ресурсов в образовательной и воспитательной деятельности общеобразовательных учреждений.

**Задачи:**

1. Обеспечить информационно-методическое сопровождение педагогов-библиотекарей и библиотекарей школьных информационнобиблиотечных центров (далее – ШИБЦ).

2. Оказать консультативную помощь и поддержку педагогам-библиотекарям (в том числе молодым специалистам и начинающим педагогам-библиотекарям) в вопросах организации мероприятий для учащихся (как в очном, так и дистанционном форматах) с использованием современных образовательных технологий.

 3. Организовать систематическую работу с молодыми специалистами и начинающими педагогами-библиотекарями (в рамках проекта) по вхождению в профессию, решению актуальных для них вопросов ведения отчетной документации, подготовки планов работы, проектов и сценариев мероприятий для учащихся по приобщению к культуре чтения, приеме и выдаче книг учащимся.

 4. Организовать в рамках РМО педагогов-библиотекарей ряд мероприятий с целью исполнения плана работы (октябрь-декабрь) с целью стимулирование профессионального роста педагогов-библиотекарей района и выявления лучших практик библиотечного дела.

5. Организовать сопровождение подготовки педагогов-библиотекарей к процедуре прохождения аттестации.

6. Продолжать организовывать участие педагогов-библиотекарей и библиотекарей в мероприятиях (семинарах, мастер-классах, вебинарах и пр.) по диссеминации накопленного опыта работы.

7. Информировать педагогов-библиотекарей, библиотекарей о дистанционных/очных конкурсах, конференциях, фестивалях, форумах, курсах повышения квалификации и иных мероприятиях на странице сообщества РМО Неклиновского района и группы педагогов-библиотекарей.

8. Организовать ряд мероприятий, посвященных развитию цифровой грамотности педагогов-библиотекарей и внедрению новых информационных образовательных технологий в их деятельность.

9. Пополнить банк методических материалов, разработанных педагогами-библиотекарями, для организации библиотечных уроков с учащимися, мотивирования учащихся.

II. Предполагаемый результат:

1. Обеспечение информационно-методического сопровождения педагогов-библиотекарей, реализующих деятельность ШИБЦ.

2. Организация не менее 2ух консультаций по вопросам проведения мероприятий для учащихся, использованию современных образовательных технологий в работе педагога-библиотекаря.

3. Увеличение количества учащихся (не менее чем на 5 %), вовлеченных в мероприятия ШИБЦ.

4. Организация проекта для молодых специалистов и начинающих педагогов-библиотекарей по вхождению в профессию. Рассмотрение в рамках систематической работы актуальных для них вопросов ведения отчетной документации, подготовки планов работы, проектов и сценариев мероприятий для учащихся по приобщению к культуре чтения, приеме и выдаче книг учащимся.

5. Организация мероприятий для педагогов-библиотекарей с целью стимулирование профессионального роста педагогов-библиотекарей района и выявления лучших практик библиотечного дела.

6. Сопровождение подготовки педагогов-библиотекарей к процедуре прохождения аттестации, консультирование по вопросам требований к аттестационным документам, срокам прохождения аттестации, типичным ошибкам.

7. Увеличение количества педагогов-библиотекарей, транслирующих собственный опыт работы посредством публичных выступлений на мероприятиях различного уровня (не менее чем на 5%).

8. Повышение уровня профессиональной компетентности педагогов-библиотекарей и библиотекарей (не менее 20% от общего числа педагогов-библиотекарей и библиотекарей, критерий – количество пройденных КПК, мастер-классов, семинаров, заседаний РМО и т.п. и участвовавших в них педагогов-библиотекарей) в области: − информационных образовательных технологий; − цифровой грамотности; − безопасной информационной среды. 9. Пополнение методической копилки на странице во вкладке МО педагогов- библиотекарей сообщества РМО Неклиновского района, методическими разработками эффективных апробированных педагогических практик сотрудничества школьной библиотеки с педагогами, учащимися и родителями.

МО педагогов-библиотекарей Неклиновского района охватывает 32 человека.

**Информация о курсовой подготовке педагогов-библиотекарей и материально-техническом обеспечение библиотеки в образовательных учреждениях Неклиновского района**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | ОУ | Курсовая подготовка по должности  | МТО библиотеки |
|  | МБОУ Беглицкая СОШ | По должности курсовой подготовки -нет | компьютер с выходом в Интернет, принтер |
|  | МБОУ Б-Неклиновская СОШ | «Использование современных библиотечно-информационных технологий в деятельности библиотекаря ОО в условиях реализации ФГОС», ИПК и ПРО г. Ростов-на-Дону, 108 часов, октябрь 2018 года | компьютер с выходом в Интернет, принтер, |
|  | МБОУ Вареновская СОШ | «Библиотечно-информационная деятельность. Автоматизированные библиотечные технологии». 72 часа. Южно- Российский ГПУ, 2020 год | компьютер с выходом в Интернет, принтер |
|  | МБОУ В-Вознесенская СОШ | **«**Современные технологии и методы профессиональной деятельности библиотекаря с учетом ФГОС НОО,ООО и СОО нового поколения» 108 часов. : Велес. г. Таганрог, январь 2022 г. | компьютер с выходом в Интернет, принтер, сканер |
|  | МБОУ В-Ханжоновская СОШ | «Библиотечно-библиографические и информационные знания в педагогическом процессе» – обучение с 23.05.2020. по 07.10.2020 , ООО «Инфоурок». | компьютер с выходом в Интернет, принтер |
|  | МБОУ Гаевская ООШ | «Методология и практика работы учителя-предметника (педагог-библиотекарь) в условиях модернизации образования и реализации ФГОС в объеме 72 часа в Центре повышения квалификации Таганрогского института имени А.П. Чехова (филиала) ФГБОУ ВО "РГЭУ (РИНХ)" с 02.10. по 18.10.2021г. | компьютер с выходом в Интернет, принтер |
|  | МБОУ Ефремовская СОШ | Педагог- библиотекарь: библиотечно- педагогическая деятельность в образовательной организации общего образования"   72 часаг. Рязань сентябрь 2022 года | - компьютер с выходом в Интернет, принтер |
|  | МБОУ Краснодесантская СОШ | «Использование ИКТ в современных условиях деятельности педагога-библиотекаря»год прохождения 12.2019; в объёме 144 часаООО «Международный центр консалтинга и образования «Велес» | компьютер с выходом в Интернет, принтер, ксерокс |
|  | МБОУ Лакедемоновская СОШ | Библиотечно-педагогическая деятельность». 72 часа, Рязань, февраль 2021 года | компьютер с выходом в Интернет |
|  | МБОУ Марьевская СОШ | «Информационно-коммуникационные технологии в работе библиотекаря», 36 часов, Инновационный образовательный центр повышения квалификации и переподготовки «Мой университет», февраль 2021 год | компьютер с выходом в Интернет, принтер |
|  | МБОУ М-Чулекская ООШ |  | Компьютер, принтер |
|  | МБОУ Натальевская СОШ | «Деятельность педагога-библиотекаря по всестороннему применению, распространению и продвижению русского языка», ИПК и ПРО г. Ростов-на-Дону, октябрь, 2019 год | Компьютер, принтер, сканер |
|  | МБОУ Неклиновская вечерняя школа | ЧОУ ДПО «МГА» **«**Современные мультимедийные технологии в деятельности библиотекаря образовательной организации при реализации ФГОС», 22.10.2022 г. | компьютер с выходом в Интернет, принтер |
|  | МБОУ Некрасовская ООШ |  | компьютер с выходом в Интернет, принтер |
|  | МБОУ Николаевская СОШ | «Библиотечно-информационная деятельность. Автоматизированные библиотечные технологии» 72 часа. г. Новочеркасск, февраль 2020 года | компьютер с выходом в Интернет, принтер |
|  | МБОУ Никольская ООШ |  | компьютер с выходом в Интернет, принтер |
|  | МБОУ Ново-Лакедемоновская СОШ | «Деятельность педагога-библиотекаря в современной школе в условиях ФГОС» г. Абакан, октябрь 2022 года | компьютер с выходом в Интернет, принтер |
|  | МБОУ Ново-Бессергеновская СОШ | По должности курсовой подготовки -нет | Компьютер, ноутбук, экран, проектор, МФУ CanonMF443dw |
|  | МБОУ Ново-Приморская ООШ | «Библиотечно-библиографические и информационные знания в педагогическом процессе» (600 часов) – обучение с 30.09.2022. по 31.12.2022 , ООО «Инфоурок». | Компьютер стационарный-2, ноутбук, МФУ, принтер |
|  | МБОУ Носовская СОШ |  | компьютер с выходом в Интернет, принтер |
|  | МБОУ Отрадненская СОШ |  ООО "Столичный учебный центр" по программе ""Педагог-библиотекарь: Библиотечно-библиографические и информационные знания в педагогическом процессе", г. Москва, октябрь 2019 года | Процессор-1; Монитор-1; принтер-1; видеопроектор-1. |
|  | МБОУ Покровская СОШ «НОК» | По должности курсовой подготовки -нет | Компьютер, принтер, сканер, подключение к сети Интернет скорость до 50 Мб, доступ к сети Интернет обеспечивается посредством беспроводных точек доступа Wi-Fi. |
|  | МБОУ Покровская СОШ №2 | «Организация и методика библиотечно-библиографической работы в образовательной организации: современные технологии» апрель 2020; в объёме 108 часов, ООО «Международный центр консалтинга и образования «Велес»» | компьютер с выходом в Интернет, принтер |
|  | МБОУ Покровская СОШ №3 | «Методология и практика работы учителя-предметника (педагог-библиотекарь)в условияхмодернизации образования и реализации ФГОС» ФГБОУ «РГЭУ(РИНХ)» 2018 | компьютер с выходом в Интернет, принтер |
|  | МБОУ Приморская СОШ | «Библиотечно-информационная деятельность по проблеме :Совершенствование системы профессиональных компетенций педагога- библиотекаря ОО в контексте ФГОС» ИПК и ПРО г.Ростов-на-Дону, ноябрь 2020 года              | компьютер с выходом в Интернет, принтер |
|  | МБОУ Приютинская СОШСтавки педагога-библиотекаря в школе нет | По должности курсовой подготовки -нет | компьютер с выходом в Интернет, принтер |
|  | МБОУ Самбекская СОШ | «Библиотечно-педагогическая деятельность в условиях реализации ФГОС» 72 часа. г. Новочеркасск, декабрь 2019 года | компьютер с выходом в Интернет, принтер, сканер |
|  | МБОУ Синявская СОШ | По должности курсовой подготовки -нет | Компьютер с выходом в Интернет, принтер |
|  | МБОУ Советинская СОШ | «Педагог-библиотекарь» ООО «Академия Госаттестации», г. Ижевск, 72 часа, октябрь 2020 года | Ноутбук с выходом в Интернет, принтер |
|  | МБОУ Сухо-Сарматска СОШ | «Международный центр консалтинга и образования «Велес»» г. Таганрог по программе Библиотечное дело (педагог-библиотекарь) с 31.05.18 по 31.07.18 в объёме 256 часов, рег.№ 0000734 (диплом о профессиональной переподготовке ) | компьютер с выходом в Интернет, принтер |
|  | МБОУ Троицкая СОШ | «Информационно-коммуникационные технологии в работе библиотекаря», Инновационный образовательный центр повышения квалификации и переподготовки «Мой университет», февраль 2022 год | компьютер с выходом в Интернет, принтер |
|  | МБОУ Федоровская СОШ | «Организация деятельности школьной библиотеки в условиях реализации ФГОС общего образования» 72 часа, г. Санкт-Петербург, февраль 2021 года | компьютер с выходом в Интернет, принтер |

Заседания МО

В 2022-2023 учебного года было проведено 3 заседания МО и совещание в очном и дистанционном формате.

ПРОТОКОЛ№ 1

заседания районного методического объединения

педагогов-библиотекарей

 29.09.2022 г.

Руководитель: Щербакова Е.И.

Секретарь: Козюбченко А.В

Присутствовали: 31 педагог-библиотекарь Неклиновского района.

Место проведения: МБОУ ДОД «ЦВР» Неклиновского района

Повестка заседания

1. Утверждение плана работы МО на 2022-2023 учебный
год.
2. Работа с обменным фондом района.
3. Корректировка банка данных о педагогах-библиотекарях МО
4. Организация работы по списанию учебной литературы в
школах (2011-2016г.)
5. Рассмотрение вопроса об использовании АО «Издательство

«Просвещение» сервис заказа учебников на новый учебный год
на основе автоматизированной информационной системы
мониторинга учебных фондов библиотек и книгозаказа для
образовательных организаций (АИС «Книгозаказ»).

1. Обеспечение информационно-методическое сопровождения
педагогов-библиотекарей школьных информационно -
библиотечных центров (далее – ШИБЦ)

По первому вопросу слушали руководителя МО Щербакову Е.И., которая предложила план работы МО на 2022-2023 учебный год, предложила обсудить и внести дополнения.

Голосовали: «за» -31

«против» - нет

«воздержались» - нет

По результатам голосования МО решило: План работы МО на 2022-2023 учебный год утвердили.

По второму вопросу слушали Щербакову Е.И., которая информировала библиотекарей с базой невостребованных учебников, предложила делать обмен по мере необходимости.

Решение:

Назначать дополнительные встречи педагогов-библиотекарей для обмена учебниками между школами района в случае необходимости.

 По третьему вопросу руководитель МО Щербакова Е.И. попросила направить ей информацию для корректировки банка данных о педагогах-библиотекарях МО

Принято решение:

Направить информацию до 10 октября 2022г.

По четвёртому вопросу вниманию педагогам-библиотекарям были предложены нормативные документы, которые необходимо использовать для организации работы по списанию учебной литературы в
школах города (2011-2016г.)

Решение: принять к сведению вышесказанное, скорректировать работу по списанию учебной литературы

По пятому вопросу слушали регионального менеджера АО Издательство «Просвещение» Кикичеву Э.Н., которая рассказала о рассмотрении вопроса об использовании АО «Издательство «Просвещение» сервиса заказа учебников на новый учебный год на основе автоматизированной информационной системы мониторинга учебных фондов библиотек и книгозаказа для
образовательных организаций (АИС «Книгозаказ»).

Решение: довести директору школы информацию регионального менеджера АО Издательство «Просвещение» Кикичеву Э.Н., которая рассказала о рассмотрении вопроса об использовании АО «Издательство «Просвещение» сервиса заказа учебников на новый учебный год на основе автоматизированной информационной системы мониторинга учебных фондов библиотек и книгозаказа для
образовательных организаций (АИС «Книгозаказ»). После согласования с директором школы вводить в работу сервис заказ в новом учебном году (при наличии финансирования).

По шестому вопросу Щербакову Е.И., которая рассказала об обеспечение информационно-методическое сопровождения
педагогов-библиотекарей школьных информационно -
библиотечных центров (далее – ШИБЦ)

Решение: рассматривать вопросы функционирования школьных информационно-библиотечных центров, их роль в реализации образовательной программы, а также вопросы, связанные с их инфраструктурой, расширением функций педагогов-библиотекарей и видов оказываемых услуг.

Руководитель РМО: Щербакова Е.И.

Секретарь: Козюбченко А.В.

ПРОТОКОЛ№ 2

заседания районного методического объединения

педагогов-библиотекарей

 16.12.2022 г.

Руководитель: Щербакова Е.И.

Секретарь: Козюбченко А.В

Присутствовали: 29 педагогов-библиотекарей Неклиновского района.

Место проведения: дистанционно (VideoMost)

Повестка заседания

1. Анализ обновленного федерального перечня учебников.

2. Утверждение школами «Перечня учебников, планируемых к
использованию в 2022-2023 учебном году» в соответствии с
образовательными программами ОУ
3. Активное формирование педагогами-библиотекарями всех
видов функциональной грамотности учащихся.
4. Организация работы с издательствами. Алгоритм работы
школьного библиотекаря с учебной литературой.
5. О работе автоматизированных информационно-библиотечных
систем и работе в проекте ЛитРес: Школа.
6. Разное

-Год наставника и педагога

**- Наполнение сайта Сообщества РМО Неклиновского района по направлениям**

По первому вопросу слушали руководителя МО Щербакову Е.И. В своём выступлении она рассказа о структуре федерального перечня учебников, о приказах, которые формируют действующий федеральный перечень, о последних изменениях в федеральном перечне учебников. Также она рассказала о порядке работы с федеральным перечнем и поделилась своим опытом работы.

Решение:

Использовать в работе опыт педагога-библиотекаря.

Голосовали: «за» -31

«против» - нет

«воздержались» - нет

По второму вопросу слушали Щербакову Е.И., которая информировала о работе предметных районных методических объединений над утверждением перечня учебников, планируемых к использованию в соответствии с образовательными программами.

Решение:

После утверждения данного списка заказ учебников делать только из районного перечня учебников.

 По третьему вопросу слушали руководителя МО Щербакову Е.И об активном формировании педагогами-библиотекарями всех
видов функциональной грамотности учащихся.

Решение: . По шестому вопросу «Роль школьной библиотеки в формировании функциональной грамотности» слушали Щербакову Е.И., которая рассказала о том, что сегодня с введением новых образовательных стандартов центральным понятием становится так называемая функциональная грамотность, которая подразумевает грамотность в чтении и письме, математическую и юридическую грамотность, грамотность в вопросах здоровья и семейной жизни, естественных науках. При этом важны не столько сами знания, сколько умение их применить: найти новую информацию, проверить ее достоверность, на ее основе изучить новые виды деятельности. Какую роль в формировании функциональной грамотности отводится школьной библиотеке. Подводя итоги отметила, что библиотека – особенно школьная - изначально инновационная – постоянно изменяется и адаптируется - иначе она просто не просуществовала бы столько тысячелетий. Наша с вами задача – не стоять на месте, учиться, развиваться и делиться своими знаниями друг с другом.

Работа школьной библиотеки пересекается с работой учителя. И тесное сотрудничество, содружество, сотворчество библиотекаря с классными руководителями и учителями – предметниками, родителями становится необходимым условием качественного образовательного процесса в школе.

Таким образом, школьная библиотека, не только является участником педагогического процесса, но с каждым годом возрастает ее роль в формировании навыков функционального чтения учащихся.

По четвёртому вопросу руководителя МО Щербакову Е.И. об организации работы с издательствами. Алгоритм работы
школьного библиотекаря с учебной литературой .

Решение: принять к сведению вышесказанное, скорректировать и продолжить работу

По пятому вопросу слушали педагога-библиотекаря МБОУ Лакедемоновской СОШ, Брижанкину В.В., которая рассказала о своем опыте работы с автоматизированными информационно-библиотечными системами и работе в проекте ЛитРес: Школа.

Решение: использовать опыт работы педагога-библиотекаря.

По шестому вопросу Щербакову Е.И., которая рассказала о необходимости составить план мероприятий в рамках года наставника и педагога.

Решение: План мероприятий утвердить. Были предложены кандидатуры в состав наставников в РМО педагогов-библиотекарей.

Избрать в актив наставников РМО педагогов-библиотекарей:

1. Щербакова Екатерина Ильинична, педагог-библиотекарь МБОУ Нелкиновской вечерней школы, - *«Аналитическая деятельность», «Заседания РМО учителей»*
2. Козюбченко Анна Васильевна, педагог-библиотекарь МБОУ Покровской СОШ, Попова Анна Владимировна, педагог-библиотекарь МБОУ Б-Неклиновской СОШ - *«Информационная деятельность».*
3. Брижанкина Вера Васильевна, педагог-библиотекарь МБОУ Лакедемоновской СОШ -*«Повышение уровня профессиональной подготовки учителя»*

 Заслушав и обсудив информацию РМО педагогов-библиотекарей Неклиновского района по вопросам решили:

1. Принять информацию к сведению.

2. Продолжить работу:

- по совершенствованию информационно-методической деятельности школьных библиотек и преобразованию их в библиотечно-информационные центры школ;

- по формированию функциональной /читательской/ грамотности;

- по обмену опытом работы библиотек и созданию «методической копилки»;

- по повышению уровня квалификации школьных библиотекарей;

- по созданию в библиотеках комфортной среды.

Руководитель РМО: Щербакова Е.И.

Секретарь: Козюбченко А.В.

ПРОТОКОЛ№ 3

заседания районного методического объединения

педагогов-библиотекарей

 18.05.2023 г.

Руководитель: Щербакова Е.И.

Секретарь: Козюбченко А.В

Присутствовали: 29 педагогов-библиотекарей Неклиновского района.

Место проведения: дистанционно (VideoMost)

Повестка заседания

1.Анализ работы МО за 2022-2023 уч. год.

2.Планирование работы МО на следующий учебный год.

3.Обеспеченность учебниками к новому учебному году по предварительным данным.

4.Работа с обменным фондом района.

5.Комплектование школьного библиотечного фонда с переходом на новый ФГОС. Обеспеченность учебниками к новому учебному году.

6.Разное

-Год наставника и педагога

**- Наполнение сайта Сообщества РМО Неклиновского района по направлениям**

По первому вопросу слушали руководителя МО Щербакову Е.И. В своём выступлении она рассказа о работе РМО педагогов-библиотекарей. Вся деятельность РМО была организована в соответствии с планом работы районных методических объединений Неклиновского района на 2022-2023учебный год, утвержденные приказами Управления образования №609 от 26.09.2022г., №95 от 14.02.2023 г., №237 от 30.03.2023 г. В течении года в работе методического объединения педагогов –библиотекарей особое внимание уделялось решению методических проблем по повышению профессиональных компетенций педагогов-библиотекарей, по организации досуговой деятельности школьной библиотеки, педагоги-библиотекари получили практический опыт по организации детских праздников в библиотеке, делились опытом работы по организации детского досуга и активного чтения в библиотеке, проводили мероприятия, запланированные на учебный год.

По анализу представленной информации о профессиональной подготовке можно судить, что многие педагоги-библиотекари, совмещают свои обязанности с преподавательской деятельностью, что помогает им еще больше взаимодействовать с учениками школы. Для активизации работы методического объединения организовано систематическое общение коллег в группе РМО педагогов-библиотекарей (обсуждение и формирование заказа учебников на следующий учебный год, сдача статистического отчета министерство образования, квартальных отчетов).

В течение года педагогами -библиотекарями оказывалась помощь учителям, классным руководителям в проведении массовых мероприятий, классных часов, предметных недель, мероприятий, посвященных Году педагога и наставника. Подбиралась литература, оформлялись книжные выставки. Школьная библиотека прививала у учащихся потребность в постоянном самообразовании, воспитывала ответственность, уделяла внимание пропаганде литературы в помощь школьным программам.

Выполнение поставленных задач можно считать результативной, работу РМО удовлетворительной. Работа в режиме ВКС на платформе УО позволила организовать профессиональное общение педагогов- библиотекарей, 1 совещание педагогов –библиотекарей было выездным- это важно.

Решение:

Продолжить работу с использованием опыта работы педагогов-библиотекарей школ Неклиновского района.

Голосовали: «за» -29

«против» - нет

«воздержались» - нет

 По второму вопросу слушали руководителя МО Щербакову Е.И. В библиотеке выявлены основные проблемы, над которыми необходимо работать в 2023/2024учебном году: недостаточное обеспечение библиотеки современной детской, познавательной литературы, научно-популярной литературы по здоровому образу жизни, выбору профессии, спорту для младшего и среднего школьного возраста. Библиотечный фонд недостаточно пополняется справочной, методической литературой, недостаточно и электронных средств обучения.

Обсудили основные направления работы в 2023-2024 учебном году, продолжить работу по проведению мероприятий, посвященных году педагога и наставника.

Поставили задачи, над которыми будут работать педагоги-библиотекари в 2023-2024 учебном году:

1. Совершенствовать традиционные и осваивать новые технологии, внедрять креативные формы по популяризации книги, чтения;

2. Формировать информационную культуру и культуру чтения пользователей;

3. Осуществлять всестороннее раскрытие фонда библиотеки с использованием различных форм индивидуальной и массовой работы;

4. Продолжить работу в направлении сохранности учебной и художественной литературы;

5. Изучать опыт работы других библиотек с целью внедрения в практику работы библиотеки наиболее интересных форм библиотечных услуг.

Решение:

Использовать в работе основные направления работы и задачи.

Голосовали: «за» -29

«против» - нет

«воздержались» - нет

По третьему вопросу об обеспеченности учебниками к новому учебному году по предварительным данным слушали руководителя МО Щербакову Е.И., которая отметила о необходимости заказа учебников в АИС «Книгозаказ». Педагоги –библиотекари делились опытом работы в данной системе.

Решение:

Использовать в работе АИС «Книгозаказ».

Голосовали: «за» -29

«против» - нет

«воздержались» - нет

По четвертому вопросу слушали Щербакову Е.И., которая информировала о работе с обменным фондом района, указав на то, что в 2023-2024 учебном году в соответствии с новыми образовательными программами нужно использовать только новые учебники в 1,2,5, 10 классах

Решение:

Данный список учебников обсудили, приняли для формирования заказа учебников.

 Голосовали: «за» -29

«против» - нет

«воздержались» - нет

По пятому вопросу слушали руководителя МО Щербакову Е.И которая указала , что при комплектовании школьного библиотечного фонда с учетом перехода на новый ФГОС. Держать под контролем заказ и обеспеченность учебниками к новому учебному году.

Решение:

Учебники заказывать в соответствии с федеральным списком из приложения 1, с учетом перехода на новый ФГОС

По шестому вопросу Щербакову Е.И., которая рассказала о необходимости продолжить работу по исполнению плана мероприятий в рамках года наставника и педагога. Щербакова Е.И. указала о необходимости вносить свои предложения по работе и проведению мероприятий, семинаров, открытых библиотечных уроков в план работы методического объединения до августа месяца на следующий учебный год.

Решение: Выполнить план мероприятий в рамках года наставника и педагога. Продумать предложения по мероприятиям в следующем учебном году.

 Заслушав и обсудив информацию РМО педагогов-библиотекарей Неклиновского района по вопросам решили принять информацию к сведению и активизировать работу по составлению плана мероприятий и запланированной работы.

Руководитель РМО: Щербакова Е.И.

Секретарь: Козюбченко А.В.

Проведение мероприятий МО

В течение года библиотекарями школ были организованы книжные выставки на различные тематики: книги-юбиляры, к праздникам День матери, День пожилого человека, День Победы, День знаний и многие другие. Особое внимание уделяется выставкам, посвященным писателям-юбилярам и приуроченные к Году педагога и наставника.

Читателям предлагается краткая биография писателя, педагога выставляются его книги, проводятся викторины, конкурсы рисунков, беседы, диспуты, литературные игры, конкурсы чтецов.

 В течение года в школа педагогами-библиотекарями были проведены библиотечные уроки, на которых читатели знакомились с правилами пользования библиотекой, с расстановкой книг в библиотеке, с основными разделами, с правилами поиска нужной книги. Также на этих уроках дети знакомились со структурой и оформлением книги. Несколько занятий было посвящено овладению навыка работы со справочными изданиями.

 Были проведены мероприятия различной направленности: викторины, игры-путешествия, литературные часы, устные журналы, конкурсы, квесты. Особое внимание уделяется мероприятиям по патриотическому воспитанию, краеведению.

Школьные библиотекари информируют учителей о поступлениях новой учебной и методической литературы. Выступают на совещаниях и педагогических советах, о посещении школьной библиотеки учащимися. Оказывают методическую помощь к урокам. Подбирают литературу и периодические издания по заданной тематике. Подбирают материал к предметным неделям и классным часам. Участвуют в подготовке Дня учителя (подбор материалов, разработок и т. д.). Большую помощь школьным библиотекам оказывает актив библиотеки, состоящих из учащихся разных возрастов. Ребята ремонтируют книги и учебники, работают с задолжниками, проводят рейды-проверки по сохранности школьных учебников, участвуют в подготовке мероприятий, оформлению книжных выставок.

1. В целях сопровождения методической работы в образовательных организациях Неклиновского района и ознакомления с новыми учебниками и новыми перспективными линиями учебников, которые готовит издательство на 2023-2024 учебный год педагоги-библиотекари приняли активное участие в семинаре 23 сентября 2022 года на базе МБОУ ДО ЦВР по теме: «Сервис АИС «Книгозаказ» с Региональный менеджером АО Издательство «Просвещение». [Приказ УО № 591 от 19.09.2022 г. «Семинар библиотекарей](https://neklrmo.moy.su/normdoc/prikaz_591_ot_19.09.2022_g-seminar_bibliotekarej.pdf)».
2. Отчёт о затраченных средствах и количестве приобретенных учебников и учебных пособий на 2022-2023 учебный год
3. Всероссийский конкурс библиотек «Один зимний день в библиотеке», запись видеоролика, активно обсуждалось педагогами-библиотекарями положение конкурса, подбирали материал, проводили мероприятия.
4. В ноябре разработали план работы РМО, приуроченный Году педагога и наставника- 2023г.
5. Педагоги- библиотекари содействовали учителям истории и обществознания 27 декабря 2022 года в проведении урока «Формирование читательской грамотности на уроках истории и обществознания».
6. Провели открытие Года Наставничества, 17.01.2023, приказ УО №881 от 27.12.2022г.
7. Проведена акция –воспоминание «Школьные годы чудесные», приуроченная Году педагога-библиотекаря, Приказ УО №29 от 17.01.2023г.
8. Предоставили информацию от школ Неклиновского района в Минпросвещение России в рамках реализации Стратегии развития библиотечного дела в Российской Федерации согласно формам.
9. 21 февраля участвовали в вебинаре, организованном сотрудниками кафедр библиотеки и кафедр по предметам ГБУ ДПО РО РИПК и ППРО на тему: «Обеспечение реализации образовательной программы в контексте требований нового федерального перечня учебников».
10. Проведено мероприятие, приуроченное к 135 –летию со дня рождения А.С.Макаренко, информация была размещена на сайтах образовательных организаций Приказ РУ№161 от 10.03.2023г.
11. 07.04.2023 вебинар для педагогов - библиотекарей, отвечающих за формирование библиотечного фонда. Оказание индивидуальной методической помощи при работе с федеральным перечнем учебников
12. Конкурс чтецов «На Пороге Победы».
13. 04.05.2023 вебинар для педагогов – библиотекарей и директоров школ, отвечающих за формирование библиотечного фонда. Просвещение АИС Книгозаказ.
14. Оказание индивидуальной методической помощи при работе с федеральным перечнем учебников
15. 14.06.2023 вебинар для педагогов - библиотекарей, и специалистов по закупкам, отвечающих за формирование библиотечного фонда. Просвещение АИС Книгозаказ. Оказание индивидуальной методической помощи при работе с федеральным перечнем учебников

**Основные задачи, которые были заложены в плане работы муниципального методического объединения педагогов-библиотекарей были выполнены.**

В 2023 – 2024 учебном году, в целях совершенствования педагогического, библиотечного мастерства педагогов-библиотекарей в осуществлении информационно-образовательного процесса, необходимо продолжить работу по обобщению и распространению лучшего опыта библиотечной работы:

- пропагандировать активное участие педагогов-библиотекарей в конкурсах по повышению мастерства;

- регулярно осуществлять консультирование педагогов-библиотекарей по вопросам планирования библиотечной работы;

- совершенствовать традиционные и осваивать новые библиотечно-информационные технологии.

Выводы.

Работа МО в течение года носила целенаправленный и творческий характер. План работы выполнен. Повышается профессиональный уровень библиотекарей, раскрывается их творческий потенциал. Обмен опытом, устные консультации, пакет методических материалов способствует дальнейшей успешной и плодотворной деятельности библиотек. Но есть и над чем работать и стремиться в дальнейшем:

 –созданию страниц библиотек на сайтах школ или самостоятельных сайтов;

–повышению профессиональных знаний.

Задачи на следующий год:

1.Совершенствовать механизмы продвижения чтения и грамотности, дающие хороший результат в совместной работе с педагогическим коллективом.

2. Добиваться роста читательской компетентности, учебной самостоятельности, как основы учебной успешности и личностного роста.

3.Совершенствовать информационную работу среди школьников, используя новые современные технологии.

 4.Повышать профессиональные компетенции библиотекаря.